



## ESPECIFICACIONES CARPETA DE OBRA

- VERIFICACION CATASTRAL

Se presenta la carpeta de obra a la Dirección de Catastro, el cual otorga:

- Zonificación e Indicadores Urbanísticos,
- En los casos de manzanas irregulares, la determinación del Centro Libre de Manzana

- VISADO PREVIO (SOLO OBRA A CONTRUIR)

- Deberán estar obligatoriamente cumplimentadas, las firmas de Profesional y Propietario en todos los planos y planillas que lo requieran.
- En caso de que el propietario sea una persona jurídica, presentar poder especial del apoderado
- Datos de carátula completos
  - Propietario, domicilio y DNI
  - Profesional, domicilio, matrícula provincial y municipal.-
  - Datos de Catastro y Croquis de ubicación completos.-
  - Cuadro de superficies completo y que coincida con el balance superficies.-
- Planilla de indicadores urbanísticos (FORMATO A4 VER FORMATO EN PAGINA WEB).-
- Planilla Centro Libre de Manzana completa (FORMATO A4 VER FORMATO EN PAGINA WEB).-
- Línea de Fondo Libre de Manzana (LFLM) dibujada en la planta principal del plano.-
- Número de Partida Inmobiliaria y Municipal.-
- Escritura o Reemplazo de Título (SEGÚN CORRESPONDA).-

- OBRA NUEVA A CONSTRUIR

- Copia de visado sellado y planilla con planilla de observaciones si las tuviera. –

Deberá incluir plano de arquitectura, plano de esquema estructural y plano de esquema sanitario.

- Pago de libre deuda Municipal
- Pago de derechos de construcción
- Si hay plano antecedente, la copia debe estar en una hoja entera (no se admiten fotocopias del plano por partes) y autenticada.-

- OBRAS A EMPADRONAR/REGULARIZAR

- Si hay plano antecedente, la copia debe estar en una hoja entera (no se admiten fotocopias del plano por partes) y autenticada.-
- En el esquema sanitario se deberá incluir la conexión de agua corriente, los tanques de reserva y de bombeo si existieran y el desagüe cloacal con las cámaras de inspección.-
- Libre deuda Municipal
- En caso de Modificaciones Bajo Superficie Cubierta y/o obras que no se puedan cuantificar por superficie, deberá incluir Cómputo y Presupuesto de las mismas.-



## PRESENTACION DE LA DOCUMENTACIÓN

### VISADO PREVIO

- Solapa.
- Escritura o reemplazo de título.
- Planilla de estadística.
- Planilla de revalúo.
- Centro libre de manzana.
- Planilla de Indicadores Urbanísticos
- Cómputo y presupuesto (si corresponde).
- Plano antecedente.
- 2 copias de cada plano.

### EXPEDIENTE DEFINITIVO

- Solapa.
- Escritura o reemplazo de título.
- Planilla de estadística.
- Planilla de revalúo.
- Centro libre de manzana.
- Planilla de indicadores urbanísticos
- Cómputo y presupuesto (si corresponde).
- Contrato o planilla anexa del Colegio Profesional.
- Plano de antecedente.
- Visado Previo
- Planilla de corrección de visado previo
- Nota con la antigüedad de la construcción firmada por profesional y propietario.
- Plano Original.
- 4 copias como mínimo de cada uno de los planos.
- Libre deuda Municipal (sellado por ingresos publicos)
- Comprobante de pago de Derechos de Construcción

**NOTA: NO SE ACEPTARAN CARPETAS NI VISADOS PREVIOS SIN  
LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y ORDENADA.**